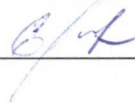


APSTIPRINU:

Nodibinājuma „Centrs Valdardze”

Valdes priekšsēdētāja



Eva Sāre – Aizsilniece

Datums 12.05.2025.

Nodibinājums „Centrs Valdardze” NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nodibinājuma „Centrs Valdardze” (turpmāk tekstā centrs) juridiskais statuss ir Nodibinājums.
- 1.2. Centra dibinātāji ir Latvijas Bērnu Fonds, nodibinājums „Centrs Dardedze” un Valmieras novada dome.
- 1.3. Centra juridiskā adrese ir Raiņa iela 9f, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, telefons/fakss 64220686, mob.tel. 28334442.

2. Centra mērķi

- 2.1. Centram ir pieci galvenie darbības virzieni:
 - 2.1.1. Īslaicīga psiholoģiska un cita veida palīdzība krīzes situācijā nonākušām personām;
 - 2.1.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana no vardarbības cietušām personām;
 - 2.1.3. Informatīvi izglītojošais un preventīvais darbs;
 - 2.1.4. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 2.1.5. Aprūpes mājā pakalpojums bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar smagiem un ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir vai līdz 18 gadu vecumam ir bijis izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašās kopšanas nepieciešamību, kuru ģimenes locekļi objektīvu iemeslu dēļ nespēj viņiem nodrošināt nepieciešamo aprūpi (turpmāk- bērni un jaunieši ar invaliditāti).
- 2.2. Centra mērķi:
 - 2.2.1. Sniegt stacionārus un ambulatorus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vardarbībā cietušiem bērniem un viņus pavadošām personām, vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
 - 2.2.2. Sadarbojoties dažādu nozaru speciālistiem un organizācijām, sniegt atbalstu bērniem un ģimenēm krīzes situācijās;
 - 2.2.3. Darboties ģimeņu labklājības veicināšanā, nodrošinot attīstošus, informatīvus un preventīvus pasākumus;
 - 2.2.4. Izstrādāt un organizēt apmācības, preventīvās un sabiedrības informēšanas programmas;
 - 2.2.5. Organizēt aprūpes mājā pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti

3. Centra galvenie uzdevumi

- 3.1. Sociālās rehabilitācijas uzdevumi:
 - 3.1.1. Nodrošināt sociālo rehabilitāciju vardarbībā cietušiem bērniem, viņu nevardarbīgām pavadošām personām un vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
 - 3.1.2. Sniegt speciālistu konsultācijas: sociālā darbinieka, psihologa, mākslas terapeita, deju un kustību terapeita, psihiatra, medmāsa un jurista;
 - 3.1.3. Koordinēt starpprofesionāļu un starpinstitucionālo sadarbību;
 - 3.1.4. Nodrošināt radošus, informatīvi izglītojošus, kultūras un sporta pasākumus atbalsta centra klientiem atbilstoši viņu vecumam un vajadzībām;
 - 3.1.5. Nodrošināt klientu uzraudzību un aprūpi 24 stundas diennaktī profesionālu sociālo audzinātāju uzraudzībā;
 - 3.1.6. Sniegt speciālistu iegūto informāciju par sociālās rehabilitācijas gaitu pēc bāriņtiesas, sociālā dienesta vai policijas pieprasījuma;

- 3.1.7. Nodrošināt no vardarbības cietušo bērnu pratināšanas telpu, atbilstošas speciālistus, lai veiktu bērnu, kurš cietis no vardarbības nopratināšanu;
- 3.1.8. sniegt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 3.2. Informatīvi izglītojošais un preventīvais darbs:
 - 3.2.1. Organizēt atbalsta un pašpalīdzības grupas vardarbībā cietušiem bērniem un viņu vecākiem, pilngadīgām personām, kuras cieš no vardarbības;
 - 3.2.2. Nodrošināt apmācības, konsultatīvo atbalstu un informāciju profesionāļiem, kas strādā ar bērniem un viņu ģimenēm;
 - 3.2.3. Plānot un organizēt vardarbības profilakses pasākumus;
 - 3.2.4. Nodrošināt supervīzijas pakalpojumus sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
 - 3.2.5. Nodrošināt aizbildņu, adoptētāju, audžuģimeņu izvērtēšanu, apmācību un atbalsta grupas;
 - 3.2.6. Sniegt psihologu atzinumu pēc bāriņtiesas vai policijas pieprasījuma.
- 3.3. Sniegt aprūpes mājā pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti.
- 3.4. Centram ir tiesības izstrādāt un realizēt sadarbības projektus ar Latvijas un ārvalstu sadarbības partneriem, kā arī organizēt speciālistu pieredzes apmaiņas braucienus, konferences, seminārus un kursus.

4. Centra klienti

- 4.1. Centrā pakalpojums ir pieejams:
 - 4.1.1. Vardarbībā cietušiem bērniem un viņu pavadošām (nevardarbīgām) personām;
 - 4.1.2. Vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
 - 4.1.3. Klientiem krīzes situācijās;
 - 4.1.4. Bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu vecākiem;
 - 4.1.5. Bērniem un jauniešiem ar invaliditāti.

5. Pakalpojumu pieejamības nosacījumi

- 5.1. Laiks, kad klientiem pieejams pakalpojums:
 - 5.1.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieejams 24 stundas diennaktī;
 - 5.1.2. Speciālistu konsultācijas un informāciju iespējams saņemt darba dienās no 9.00 – 17.00.
- 5.2. Klientu uzņemšanas noteikumi sociālai rehabilitācijai institūcijā:
 - 5.2.1. Valsts atmaksāto sociālo rehabilitācijas pakalpojumu var saņemt ar sociālā dienesta nosūtījumu, sociālās darbinieka slēdzienu un pamatinformāciju par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām. Krīžu centrs noslēdz līgumu ar sociālo dienestu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu;
 - 5.2.2. Bērni, kuri palīdzību krīzes situācijās meklē paši, tiek uzņemti centrā, par notikušo ziņojot bāriņtiesai un sociālajam dienestam;
 - 5.2.3. Uzņemot bērnu centrā, tiek izvērtēts bērnu veselības stāvoklis un veikti nepieciešamie higiēnas pasākumi.
- 5.3. Klientu uzturēšanās noteikumi:
 - 5.3.1. Ja cietušais ir valsts apmaksātā programmā, klienta uzturēšanās laiks – 30 dienas. Ja par noziedzīgu nodarījumu ir uzsākts kriminālprocess – 60 dienas ilgs kompleksās sociālās rehabilitācijas kurss. Krīzes situāciju gadījumos – pēc vajadzības;
 - 5.3.2. Uzturēšanās laiks var tikt pagarināts, ja:
 - 5.3.2.1. Cietušajam nav atrasta sociāli labvēlīga un droša vide;
 - 5.3.2.2. Nav nokārtoti nepieciešamie dokumenti par bērna ievietošanu kādā no ārpusģimenes aprūpes iestādēm, audžuģimenē, vai aizbildņa iecelšanu bērnam;
 - 5.3.2.3. Objektīvu apstākļu dēļ nav izdevies nodrošināt visus rehabilitācijas laikā nepieciešamās darbības (nopratināšana, svarīga speciālista konsultācijas u.c.);
 - 5.3.2.4. Speciālistu izvērtējums, par sociālās rehabilitācijas pagarinājuma nepieciešamību.

- 5.3.3. Centrā ir noteikti iekšējās kārtības noteikumi klientiem un viņus pavadošajām personām, kā arī pilngadīgām personām, kuras cietušas no prettiesiskām darbībām.;
- 5.3.4. Centrā ir noteikts dienas režīms;
- 5.3.5. Centrā ir noteikta klienta apmeklēšanas kārtība;
- 5.3.6. Klientam tiek izveidota personas lieta, kurā tiek dokumentētas visas darbības, kas notikušas konkrētā sociālā gadījuma risināšanas gaitā.
- 5.4. Klientu no krīžu centra izraksta, beidzoties termiņam (sociālās rehabilitācijas pakalpojumam) vai pirms termiņa beigām, savstarpēji vienojoties ar sociālo dienestu, vecākiem.
- 5.5. Krīžu centram ir tiesības pārtraukt sociālo rehabilitāciju, ja bērns pārkāpj iekšējos normatīvos aktus, apdraudot savu un citu bērnu un speciālistu drošību, veselību. Dezorganizējot citu bērnu sociālās rehabilitācijas gaitu.
- 5.6. Konsultāciju saņemšanas kārtība:
 - 5.6.1. Centra konsultatīvu palīdzību – psiholoģisku, sociālu un juridisku konsultāciju veidā ir iespējams saņemt fiziskām un juridiskām personām vardarbības gadījumos, kā arī ģimenēm vardarbības gadījumos;
 - 5.6.2. Uz konsultācijām iespējams pierakstīties darba dienās, laikā no plkst. 9.00 – 17.00, iepriekš saskaņojot apmeklējumu ar centra speciālistiem;
 - 5.6.3. Iespējams saņemt speciālistu konsultācijas vardarbības un krīzes situācijās.
- 5.7. Informatīvi izglītojošais un preventīvais darbs:
 - 5.6.1. Informatīvi izglītojošais darbs tiek nodrošināts pēc iepriekšējas vienošanās gan centra telpās, gan ārpus tām.
 - 5.6.2. Centra darbiniekiem ir tiesības organizēt seminārus par maksu pēc apstiprināta cenrāža.
- 5.8. Aprūpes mājā pakalpojums tiek sniegts, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības Sociālo lietu pārvaldes nosūtījumu par aprūpes mājā piešķiršanu bērnam un jauniešiem ar invaliditāti, kurā noteikts pakalpojuma apjoms, aprūpes mājā termiņš un aprūpes mājā veicējs.

6. Centra klientiem tiek garantēts

- 6.1. Saskarsme ar profesionāliem darbiniekiem.
- 6.2. Vispārēja informācija par centra darba organizāciju, palīdzības saņemšanas iespējām, pakalpojuma veidiem.
- 6.3. Tūlītēja psiholoģiska un sociāla palīdzība.
- 6.4. Konfidencialitāte.
- 6.5. Klienta līdzdalība un izvēles brīvība gadījuma risināšanas procesā.
- 6.6. Uzturēšanās piemērotās telpās.
- 6.7. Nepieciešamā palīdzība un informācija neatkarīgi no materiālā stāvokļa, dzimuma, reliģiskās vai politiskās pārliecības.
- 6.8. Mutiska un rakstiska informācija.
- 6.9. Centra konsultāciju kabineti, sanitārie mezgli, un mācību zāle ir pieejama personām ar kustību traucējumiem.
- 6.10. Tiek garantēts pakalpojums klientiem ar funkcionāliem traucējumiem.

7. Centra pārvalde un darba organizācija.

- 7.1. Centra pārvaldes institūcija ir padome, kas sastāv no 3 padomes locekļiem.
- 7.2. Padome ieceļ un atceļ centra valdes priekšsēdētāju atbilstoši statūtiem.
- 7.3. Palīdzību, konsultācijas un rehabilitācijas pakalpojumus klientiem nodrošina centra speciālisti – sociālais darbinieks, mediķis, sociālā audzinātāja, aprūpētājs. Sociālā gadījuma vadītājs ir sociālais darbinieks.
- 7.4. Centrs ir tiesīgs piesaistīt speciālistus (psihologs, psihiatrs, mākslas terapeita, u.c. terapeiti, jurists u.c.) sociālās rehabilitācijas pakalpojuma un konsultāciju nodrošināšanai, slēdzot līgumu par konkrētu pakalpojumu.

- 7.5. Uz projektu realizēšanas laiku centrs ir tiesīgs piesaistīt projekta īstenošanai nepieciešamo speciālistu, slēdzot:
- 7.5.1. līgumu par konkrētu pakalpojumu;
 - 7.5.2. darba līgumus vai
 - 7.5.3. vienošanos pie darba līguma par papildus uzdevumu veikšanu noteiktā periodā.
- 7.6. Mērķu sasniegšanai centrs ir tiesīgs piesaistīt brīvprātīgos palīgus, kuru darbību pārrauga centra speciālisti un valdes priekšsēdētāja.
- 7.7. Centra darbu organizē saskaņā ar Nodibinājuma „Centrs Valdardze” statūtiem, šo nolikumu un iekšējās darbības noteikumiem, kurus apstiprina centra valdes priekšsēdētāja.
- 7.8. Centra darbinieku tiesības nosaka noslēgtie darba līgumi, amatu apraksti, šis nolikums, „Darba kārtības noteikumi” un padomes vai valdes priekšsēdētāja rīkojumi.
- 7.9. Par normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības, darba, veselības, apkārtējās vides aizsardzības, Pārtikas un veterinārā dienesta prasību ievērošanu atbild Centra valdes priekšsēdētāja.
- 7.10. Par personāla dokumentācijas, grāmatvedības un pārējās lietvedības dokumentu pareizu noformēšanu un uzglabāšanu, kā tas paredzēts Latvijas Republikas likumdošanā, atbild valdes priekšsēdētāja.

8. Centra finansiālā un saimnieciskā darbība.

- 8.1. Valsts programma nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumu no prettiesiskām darbībām cietušiem bērniem un viņu pavadošām personām.
- 8.2. Pašvaldības finansē īslaicīgās krīzes situācijās nonākušo bērnu atrašanos centrā.
- 8.3. Pašvaldības finansē sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.
- 8.4. Pašvaldības finansē aprūpes mājā pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti.
- 8.4. Centra valdes priekšsēdētāja var piesaistīt papildus līdzekļus centra darbības organizēšanai ar projektiem un ziedojumiem.